

GPiŚ.271.12.2022.GI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę 13 sztuk jednakowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i 1 szt. tabletu, w ramach realizacji projektu grantowego pn. „*Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR*”

I. Zamawiający

Gmina Hanna zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek 2/1 22-220 Hanna

NIP: 565-14-47-839, REGON:030237517

tel: (83) 37 98 016, fax: (83) 37 98 003

e-mail: przetargi@gminahanna.pl

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności**, o której mowa pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamówienie współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 13 sztuk jednakowych komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i 1 szt. tabletu.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

- zgodnie z załącznikiem nr 1a i nr 1b do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wskazał w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować takie określenie jako orientacyjne. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczony ze wszystkimi elementami pozwalającymi na potwierdzenie legalności ich pochodzenia.

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty, na własną odpowiedzialność i własny koszt udowodnić równoważność w stosunku do wskazań w opisie przedmiotu zamówienia. Oferta ma posiadać nie gorsze parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia. Funkcjonalność przedmiotu zaoferowanego w ramach równoważności nie może być gorsza od funkcjonalności produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, zaoferowana oferta w ramach równoważności musi spełniać warunki i zakres gwarancji na poziomie nie gorszym niż dla produktów wpisanych w opis przedmiotu zamówienia, wsparcie techniczne zaoferowanych produktów równoważnych nie może być gorsze niż dla produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Miejsce dostawy zamówienia: Urząd Gminy Hanna, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna.

3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

4. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne

30213200-7 – Komputer tablet

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy)

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

c) Posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

d) Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykonał co najmniej jedną dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełniania tych warunków wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

VI. Przestanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przestanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna niniejszym zapytaniem ofertowym,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

5) zawiera nieprawdziwe informacje,

6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.

7) została złożona po terminie.

2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - 2) Oświadczeniem o spełnianiu warunków postępowanianależy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
7. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pisemnie jednej z form:
 - 1) osobiście, pocztą, kurierem - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętej kopercie, na adres Urząd Gminy Hanna, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna,
 - 2) przesłać skan oferty e-mailem na adres: przetargi@gminahanna.pl ,
 - 3) za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.

9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.07.2022 r. do godziny 10:00.

10. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).
11. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia.
12. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: „Oferta na **zakup i dostawę 13 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem i 1 szt. tabletu, w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**”.
13. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
15. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j., Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Otwarcie ofert nastąpi w: **Urządzie Gminy Hanna, ul. Rynek 2/1 22-220 Hanna, dnia 21.07.2022 r. o godz. 10:15.**

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/dopuszcza składanie ofert wariantowych.

XI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/dopuszcza składanie ofert częściowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć jako sumę poszczególnych pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga 100%,

Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: PC - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

100 pkt – możliwe punkty do uzyskania

3. Oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w sytuacji, gdy cena stanowiła wyłączne kryterium oceny ofert;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na dostawę objętą niniejszym postępowaniem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzają zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:
 - 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
 - 3) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej,
 - 4) zmian zasad podlegania lub wysokości stawek ubezpieczeń społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - 5) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@gminahanna.pl

XVIII. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje stosowną informację w taki sam sposób, jak zostało opublikowane pierwotne ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – **Urząd Gminy w Hannie, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna- reprezentowana przez Wójta Gminy – Grażynę Kowalik, tel. 833798027, e-mail: gmina@gminahanna.pl;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Hannie – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres; iod@data-partners.pl lub listownie na ww. adres urzędu, tel. 833798016;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w celu załatwienia niniejszej sprawy, podanie danych osobowych w sytuacji gdy przesłanka przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, jest obowiązkowe;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;
- zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- okres przechowywania zebranych danych osobowych uzależniony jest od rodzaju sprawy dla potrzeb której zebrano dane osobowe i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnych z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisami prawa; zebrane dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ponieważ materiały będące we władaniu podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody Archiwum Państwowego;
- Pani/Panu, której/którego dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- w razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XX. Załączniki

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia – Komputery przenośne
- 2) Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia – Tablet
- 3) Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 4) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

GMINA HANNA
ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna
NIP 565-14-47-839
REGON 030237517

ZATWIERDZAM

mgr Grażyna Kowalik

Hanna, dnia 12.07.2022 r.