PROJEKT

Uchwała nr …..
Rady Gminy Hanna
z dnia ……2019 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) – Rada Gminy Hanna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym", w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie:
1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
2) form współpracy,
3) zakresu przedmiotowego programu,
4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Hanna.

2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:
1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2020,
2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

§ 4. Współpraca Gminy Hanna z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:
1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
3) zlecania realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych,
4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,

6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:
1) pomocy społecznej w zakresie:
   a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
   b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
   a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
   b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
   a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
   b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
4) dotyczące kultury w zakresie:
   a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
   b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci, młodzieży i osób w wieku emerytalnym;
5) kultury fizycznej w zakresie:
   a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
   b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
   c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy;
6) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:
   a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
   b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;
7) podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2, pkt 4, pkt 5 lit. a) uchwały.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizacje programu w roku 2020 wynosi …….. zł.

§ 9. 1. Rada Gminy Hanna ocenia realizację programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
4) zakresu i efektywność działania organu wykonawczego Gminy Hanna i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

3. Wójt Gminy Hanna do 31 maja 2021 r., przedkłada Radzie Gminy Hanna oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Hanna w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym oraz Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) do konsultacji.

2. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale Nr XVIII/95/16 Rady Gminy Hanna z dnia 27.09.2016r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego* (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4133).
3. Konsultacje w formie pisemnego wyrażenia opinii i uwag do projektu uchwały zostały przeprowadzone w okresie od …….. do ……... .

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik
do uchwały nr ……..
Rady Gminy Hanna
z dnia …….

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2020 na terenie Gminy Hanna.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Hanna.
2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.
4.Organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy swoich kandydatów na członków komisji, w ramach publicznego ogłoszenia Wójta Gminy Hanna o naborze na członków komisji konkursowej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem i kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 5. 1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:
1) datę konkursu,
2) skład komisji konkursowej,
3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, które opiniowała komisja,
6) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.