

Zarządzenie 52 /17
Wójta Gminy Hanna
z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Hanna”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.) w związku z art. 36,38, 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902 z późn.zm.),art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1786 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§1. W „Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Hanna”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Hanna nr 25/16 z dnia 19 sierpnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W urzędzie gminy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

Ustala się:

- 1) minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę-załącznik nr 1;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania-załącznik nr 2;
- 3) wykaz kierowniczych stanowisk urzędniczych – załącznik nr 3;
- 4) wykaz stanowisk urzędniczych - załącznik nr 4;
- 5) wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi –załącznik nr 5.

2. § 8 ust. 3 Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo. Stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Tabela I otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Tabela II otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Tabela III otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

6. Tabela IV otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

7. Tabela V otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

8. Tabela VI traci moc.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Hanna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości, poprzez wyłożenie do wglądu w sekretariacie urzędu.


mgr Grażyna Kowalik

**TABELA MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1700
II	1720
III	1740
IV	1760
V	1780
VI	1800
VII	1820
VIII	1840
IX	1860
X	1880
XI	1900
XII	1920
XIII	1940
XIV	1960
XV	1980
XVI	2000
XVII	2100
XVIII	2200
XIX	2400
XX	2600
XXI	2800
XXII	3000

*Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Hanna*

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZADOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I POWOŁANIA**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Sekretarz	XVII	wyższe	4
Główny księgowy	XV	wg odrębnych przepisów	
Kierownik Referatu, Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	wyższe	4
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych		wg odrębnych przepisów	

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Skarbnik gminy - do 15 tys. mieszkańców	4800	7	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	
Radca prawny	XIII	wg odrębnych przepisów	
Inspektor	XII	wyższe	3
Informatyk urzędu	XII	wyższe	4
Główny specjalista ds.BHP, Starszy inspektor BHP, Inspektor ds. BHP	XII	wg odrębnych przepisów	
Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI	wyższe	3
Podinspektor, informatyk	X	wyższe, średnie	- 3
Specjalista	X	średnie	3
Samodzielny referent	IX	średnie	2
Referent, Kasjer, Księgowy	IX	średnie	1
Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykszałcenie oraz inne umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	podstawowe	-
Pomoc administracyjna	III	średnie	-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	3
	XI	wyższe	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie	3
	IX	średnie	2
	VII	średnie	-
Sekretarka	IX	średnie	9
Kierowca autobusu	X	wg odrębnych przepisów	
Mechanik samochodowy	IX	zasadnicze zawodowe	
Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII	zasadnicze zawodowe	
Archiwista	VII	średnie	-
Robotnik gospodarczy	IV	podstawowe	-
Sprzątaczk	III	podstawowe	-

