

**Zarządzenie Nr 4/2024**  
**Wójta Gminy Hanna**  
**z dnia 8 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Hanna”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W „Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Hanna”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Hanna nr 25/16 z dnia 19 sierpnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela III otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Tabela IV otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Tabela V otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Tabela VI otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Hanna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

  
WÓJT  
mgr Grażyna Kowalik

TABELA III

Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego  
ustalonego w kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	4000
II	3350	4050
III	3400	4100
IV	3450	4200
V	3500	4600
VI	3550	4700
VII	3600	4800
VIII	3650	5000
IX	3700	5300
X	3800	5500
XI	3900	5700
XII	4000	5900
XIII	4100	6100
XIV	4200	6300
XV	4300	6500
XVI	4400	6700
XVII	4600	6900
XVIII	4800	7100
XIX	5000	7400
XX	5200	7900

TABELA IV

**Stanowiska kierownicze urzędnicze**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maks.stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Sekretarz	XVII	-	wyższe	4
Główny księgowy	XV	6	wg odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	-	wg odrębnych przepisów	
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Inspektor ochrony danych osobowych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	-	wg odrębnych przepisów	
Kierownik Referatu	XIII	6	wyższe	4

TABELA V

Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy
Radca prawny	XIII	wg odrębnych przepisów	
Główny specjalista Starszy inspektor Informatyk urzędu	XIII	wyższe	4
Starszy specjalista Inspektor	XI	wyższe	3
		średnie	5
Podinspektor Informatyk Specjalista	X	wyższe	-
		średnie	3
Samodzielny referent	X	wyższe	-
		średnie	2
Starszy referent Księgowy	IX	wyższe	-
		średnie	2
Inspektor ds. bhp	IX	wg odrębnych przepisów	
Referent	VIII	średnie	1
Archiwista Młodszy referent Młodszy księgowy	VII	średnie	-

TABELA VI

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz inne umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Kierowca autobusu	VIII	wg odrębnych przepisów	
Sekretarka	VII	średnie	-
Konserwator	V	zasadnicze	-
Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) Palacz c.o. Robotnik Sprzątaczk	II	podstawowe	-

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót  
publicznych lub prac interwencyjnych**

Pracownik II stopnia wykonujący zadania ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	4
	XI	wyższe	3
		średnie	5
	X	wyższe	2
		średnie	4
Pracownik I stopnia wykonujący zadania ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe	-
		średnie	3
	VIII	średnie	2
	VII	średnie	-