

Zarządzenie Nr 23/2021
Wójta Gminy Hanna
z dnia 3 sierpnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadania sprzyjającego rozwojowi sportu w Gminie Hanna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z Uchwałą Nr XXIII/40/2021 Rady Gminy Hanna z dnia 18 maja 2021 roku (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 poz. 2589) Wójt Gminy Hanna zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór wniosków na realizację zadania sprzyjającego rozwojowi sportu w Gminie Hanna w zakresie :

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Hanna,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej.

§ 2

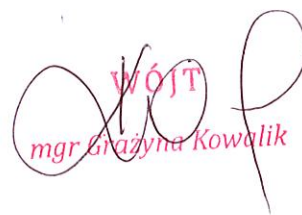
Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Hanna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hanna oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hanna.


WÓJT
mgr Grażyna Kowalik

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Hanna ogłasza nabór wniosków na realizację przedsięwzięcia w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków z tytułu:

Modernizacja oraz tworzenie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu.

1) RODZAJ ZADANIA:

Zadanie ma sprzyjać rozwojowi sportu w Gminie Hanna i służyć realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Hanna,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej.

2) WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się środki w formie dotacji do kwoty 7 000,00 zł.

(słownie: siedem tysięcy zł)

3) TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od chwili podpisania umowy do 31.12.2021r.

4) ZASADY REALIZACJI ZADANIA

Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie,
- poniesionych w terminie realizacji zadania,
- z uwzględnieniem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5) KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ realizacji proponowanego zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 6) minimum roczną działalność klubu, począwszy od daty rejestracji.

6) **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski należy składać na załączonym wzorze z dopiskiem „*Modernizacja oraz tworzenie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu.*” w sekretariacie Urzędu Gminy Hanna, adres 22-220 Hanna, ul. Rynek 2/1, w terminie do dn. **12 sierpnia 2021 roku do godz. 11.00.**

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) **TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU WNIOSKÓW ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU;**

- Wybór wniosków na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 16 sierpnia 2021 r., a wynik wyboru ogłoszony zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Hanna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hanna.
- W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Hanna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.


WÓJT
mgr Grażyna Kowalik

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu pod nazwą:

.....

.....

I. Dane Wnioskodawcy:

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	nr NIP	
6.	nr REGON	
7.	adres siedziby	miejscowość ul. nr kod pocztowy.....
8.	tel.	
9.	e-mail:	
10.	nazwa banku i numer rachunku	
11.	nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
12.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
13.	działalność statutowa nieodpłatna	
14.	działalność statutowa odpłatna	

II. Opis zadania

Cel zadania :

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.			
2.			

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne, środki z innych źródeł oraz wypłaty i opłaty adresatów zadania		
Łączny koszt zadania 100%		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnym wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

***Niepotrzebne skreślić**

ROZLICZENIE
Wykonywania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
 (nazwa zadania)
 w okresie od do określonego w umowie nr
 zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Hanna a
 (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych , środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowa- nej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.							

2. Rozliczenie za względu na źródło finansowania :

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wypłaty i opłaty adresatów				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje.

.....
.....

Załączniki:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Zamówienia i dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)