

Zarządzenie Nr 16/2021
Wójta Gminy Hanna
z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Hanna i udzielenia akredytacji bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe” przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 48 ust. 9 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 r. poz. 742), § 25 i 26 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. nr 159 poz. 948) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych:
 - 1) *Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”*, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
 - 2) *Procedury Bezpiecznej Eksploatacji Systemu Teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”*, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Udzielam akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego na okres 5 lat dla systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe” w Urzędzie Gminy Hanna, przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
3. Wszystkich użytkowników systemu teleinformatycznego zobowiązuje do ścisłego przestrzegania dokumentacji bezpieczeństwa określonej w § 1 ust. 1 zarządzenia.

§ 2.

Dokumentację systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe BSK”, aktualizuje i przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3.

Wyznaczam osoby odpowiedzialne za planowanie, wdrażanie i eksploatację systemu teleinformatycznego „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe BSK”:

- 1) Tomasz Bujnik – Administrator Systemu,
- 2) Paweł Jasiński – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 3) Aleksandra Budner – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Do zadań Administratora Systemu należy:

- 1) instalacja systemu i przydział uprawnień użytkownikom,
- 2) szkolenie użytkowników z zasad korzystania z systemu teleinformatycznego,
- 3) obsługa techniczna systemu teleinformatycznego, okresowe sprawdzanie zabezpieczeń,
- 4) wdrażanie procedur bezpieczeństwa i procedur ochrony antywirusowej,
- 5) informowanie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu oraz wykrytych wirusach.

§ 5.

Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego należą:

- 1) nadzór nad konfiguracją systemu teleinformatycznego,
- 2) kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji,
- 3) kontrola zabezpieczeń systemu teleinformatycznego.

§ 6.

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie zasad przestrzegania ochrony informacji przetwarzanych, przechowywanych w systemie teleinformatycznym,
- 2) nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów niejawnych i nośników informacji,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowany jest system teleinformatyczny,
- 4) zapewnienie dostępu do systemu teleinformatycznego wyłącznie osobom mającym stosowne uprawnienia,
- 5) prowadzenie postępowań wyjaśniających, w przypadku wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

§ 7.

1. Użytkownicy systemu przed uzyskaniem fizycznego dostępu do systemu teleinformatycznego są zobowiązani odbyć dodatkowe szkolenie w zakresie jego funkcjonowania oraz zasad zapewnienia warunków ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie.
2. Szkolenia prowadzone są przez Administratora Systemu lub Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 8.

Wszyscy użytkownicy Systemu Teleinformatycznego – „Bezpieczne Stanowisko Komputerowe”, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązującego prawa w trakcie korzystania z systemu.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10.

Treści załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację bezpieczeństwa i nie podlegają publikacji Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Grażyna Kowalik