

Zarządzenie Nr 2/2020
Wójta Gminy Hanna
z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w gminie Hanna

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018, poz. 1945, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwana dalej „Komisją” w następującym składzie:

- a) Henryk Dołęgowski – Przewodniczący Komisji,
- b) Grzegorz Ignatiuk – Zastępca Przewodniczącego,
- c) Stanisław Pawlik – Członek Komisji,
- d) Oliwia Horbaczewska – Członek Komisji.

§ 2


Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Hanna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i gospodarki przestrzennej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wójt Gminy Hanna
Grażyna Kowalik

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Hanna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy.
3. Komisję powołuje się z pośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności: opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym projektów:
 - a) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektu zmiany studium,
 - b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian tych planów,
 - c) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Hanna, a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy w zakresie planowania przestrzennego.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Posiedzenia Komisji są inicjowane na wniosek Wójta Gminy Hanna, po dostarczeniu wszelkich niezbędnych dokumentów do Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej uczestników na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadamianie telefoniczne lub elektroniczne.
5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani bez prawa głosu pracownicy urzędu oraz inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.
6. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

§ 3

1. Komisja będzie obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
2. W miarę potrzeb w posiedzeniach Komisji biorą udział Wykonawcy opracowań urbanistycznych.

3. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego przedmiotowego opracowania, nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
6. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołu z posiedzeń odpowiada Sekretarz Komisji.
8. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
9. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.

§ 4

1. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za każde odbyte posiedzenie dietę w wysokości: 500,00 zł.
2. Członek Komisji, który jest jednocześnie projektantem zleconego opracowania nie może pobierać diety za posiedzenie Komisji.
3. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy Hanna bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach jego stosunku pracy w Urzędzie.
4. Dieta za udział w Komisji wypłacana będzie na podstawie listy obecności oraz protokołu z posiedzenia Komisji w ciągu 14 dni od dnia przekazania Wójtowi ostatecznej opinii Komisji.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, członek lub zastępca Przewodniczącego usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu Komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go zastępca Przewodniczącego.
7. W przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji na posiedzeniu podlega On obligatoryjnemu wykluczeniu.

§ 5

Zmiana regulaminu następuje w trybie jego ustalenia na wniosek Komisji lub z inicjatywy Wójta Gminy Hanna.