

Zarządzenie nr 4/2019

Wójta Gminy Hanna

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459), oraz zarządzenia Nr 323 Wojewody Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Hanna w 2019 roku oraz podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne Gminy.
2. Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Hanna w 2019 r. określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Do realizacji zarządzenia zobowiązuje się Sekretarza, kierowników referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Hanna, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się sprawami obronnymi, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grażyna Kowalik

I Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Hanna w 2019 roku.

§ 1. 1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2019r. w gminie Hanna jest doskonalenie zdolności reagowania struktur pozamilitarnego systemu obronnego gminy w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych, wymagających podwyższania gotowości obronnej państwa i podjęcia działań wojennych a także przygotowania do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Główny wysiłek w 2019 r. będzie skupiony na:

- 1) wdrożeniu rekomendacji **Strategicznego Przeglądu Obronnego**,
- 2) opracowaniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz programu szkolenia obronnego gminy Hanna na lata 2019-2024,
- 3) nabyciu wiedzy i umiejętności z zakresu przez kadrę kierowniczą urzędu i zespoły zadaniowe, wchodzące w skład stanowisk kierowania;
- 4) kontynuacji przygotowania kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowiska kierowania Wójta Gminy do realizacji zadań obronnych, wykonywanych w różnych stanach gotowości obronnej państwa oraz w zakresie doskonalenia zdolności reagowania w sytuacji narastających zagrożeń hybrydowych,
- 5) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego .

3. Realizacja w 2019 r. działań wdrażających, określonych w:

- 1) „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej CIMIC)
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego/operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego);
- 2) zarządzeniu Nr 163 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP2, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Hanna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- c) sporządzenie wypisów z planu operacyjnego do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,
 - d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO),
 - e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur gminnych do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów;
- 2) w zakresie programowania obronnego - opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych:

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy oraz przedsiębiorców, dla których gmina jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie Staroście Włodawskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2018;
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu Akcji Kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Chełmie i Komendą Powiatową Policji we Włodawie;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w AKAP, zgodnie z programem szkolenia obronnego
- 7) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanej na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- 10) przestrzeganie kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- 11) aktualizacja:
 - a) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Hanna (NHM 061907),
 - b) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Hanna (NJM 061907)
- 12) sporządzenie:
 - c) Planu świadczeń osobistych gminy Hanna na 2019 rok,
 - d) Planu świadczeń rzeczowych gminy Hanna na 2019 rok,
 - e) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Hanna w 2019 roku,
 - f) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Hanna w 2019 roku.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania, są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Wójta Gminy i Urzędu Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych Urzędu i podległych jednostkach organizacyjnych oraz w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Wójta w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania wojewody a stanowiskiem kierowania Wójta Gminy;
- 7) szkolenie obsady stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, należy opracować bilans personelu medycznego na terenie gminy Hanna.

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy państwowej przez cudzoziemców;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na terenie gminy Hanna.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie programu szkolenia obronnego gminy Hanna na lata 2019-2024;
- 2) opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim planu szkolenia obronnego gminy Hanna na rok 2019;
- 3) realizacja zaplanowanych szkoleń, ćwiczeń i treningów oraz sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej;

§ 8. Kierunkiem działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości jest sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:

- a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPPO),
- b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2019,
- c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy,
- d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2018 r.,
- e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2018,

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Hanna w 2019 r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie | Wykonawca | Termin |
|---|--|--|--|
| 1. W zakresie planowania obronnego | | | |
| 1 | Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Hanna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa państwa i w czasie wojny (POFG) oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POFW. |
| 2 | Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2018 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie. | pracownik ds. obronnych | do 31 stycznia 2019 r. |
| 3 | Aktualizacja modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP dołączonych do POFG. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | proces ciągły |
| 4 | Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy Hanna | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | proces ciągły |
| 5 | Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania wrazie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy Hanna (NHM 061907); 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji wrazie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy Hanna (NJM 061907). | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | proces ciągły |
| 6 | Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO). | Kierownicy referatów Urzędu Gminy | proces ciągły |
| 2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojusznicznych oraz innych jednostek organizacyjnych | | | |
| 7 | Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Wójt Gminy | zadanie stałe |
| 8 | Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; 3) Akcji Kurierskiej. | Wójt Gminy | zadanie stałe |
| 9 | Przeprowadzenie na terenie gminy Hanna akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej | Wójt Gminy Kierujący AK | zgodnie z programem szkolenia obronnego |
| 10 | Współdziałanie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | zadanie stałe |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie | Wykonawca | Termin |
|--|--|---|---|
| 11 | Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych gminy na rok 2019 ; 2) Planu świadczeń rzeczowych gminy na rok 2019. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 31 stycznia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018 r.) |
| 3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania | | | |
| 12 | Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania; 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy); 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | zadanie stałe |
| 13 | Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne. | Wójt Gminy Sekretarz Gminy | zadanie stałe |
| 14 | Wyposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania. | Sekretarz Gminy | zadanie stałe |
| 4. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa | | | |
| 15 | Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów. | KP Policji we Włodawie Wójt Gminy | zadanie stałe |
| 16 | Współdziałanie w prowadzeniu rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy. | Komendant Placówki SG w Dołhobrodach Wójt Gminy | zadanie stałe |
| 5. W zakresie szkolenia obronnego | | | |
| 17 | Opracowanie programu szkolenia obronnego gminy na lata 2019-2024 | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 31 stycznia 2019 r. |
| 18 | Opracowanie planu szkolenia obronnego gminy na rok 2019 oraz uzgodnienie go z wojewodą | | do 31 marca 2019 r. |
| 6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości | | | |
| 19 | Opracowanie i przesłanie do Starosty Włodawskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2018. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 15 stycznia 2019 r. |
| 20 | Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2018 | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 31 stycznia 2019r. |
| 21 | Opracowanie Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 rok przez Urząd, jednostki organizacyjne podległe albo nadzorowane oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 31 marca 2019 r. |
| 22 | Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r. | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | do 31 marca 2019 r. |
| 23 | Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: | Wójt Gminy pracownik ds. obronnych | |
| | 1) bilansu personelu medycznego za 2018 rok; | | do 28 lutego 2019 r. |

| Lp. | Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie | Wykonawca | Termin |
|--|---|---|--|
| | zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.; | | do 30 kwietnia 2019 r. |
| | zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Hanna w roku 2019; zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Hanna w roku 2019. | | do 31 sierpnia 2019 r. (wg stanu na 31 grudnia 2018 r.) |
| 7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronny | | | |
| 24 | Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień. | Wójt Gminy Sekretarz Gminy | proces ciągły |
| 25 | Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów). | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | proces ciągły |
| 26 | Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948) | Wójt Gminy Sekretarz Gminy | proces ciągły |