

Zarządzenie nr 43/18
Wójta Gminy Hanna
z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie gminy Hanna oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych do jego uzyskania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018, poz. 998 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Określam zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie gminy Hanna, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Hanna.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Grażyna Kowalik

ZASADY UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO NA TERENIE GMINY HANNA

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą”.

II. Informacje ogólne

1. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

- 1) gmina,
- 2) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
- 3) podmiot, który uzyskał zezwolenie Wójta Gminy Hanna.

2. Formy placówki wsparcia dziennego:

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
- 4) połączona forma określona w pkt 1-3.

III. Sposób postępowania podczas wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

1. Placówka wsparcia dziennego może uzyskać zezwolenie jeżeli:

- 1) prowadzona jest w lokalu, który spełnia wymagania lokalowe i sanitarne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18b ust 3 ustawy,
- 2) spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych potwierdzone zostanie pozytywną opinią Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć wypełniony wniosek.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych;

IV. Termin i sposób wydania zezwolenia

1. Wydanie zezwolenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Przed wydaniem zezwolenia upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Hannie dokonują wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi. W trakcie wizytacji lokalu pracownicy mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów innych niż stanowiące załączniki do wniosku.

3. Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej.

4. Od momentu wydania zezwolenia placówka będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.

5. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie podlega opłacie skarbowej.

V. Miejsce złożenia dokumentów i komórka odpowiedzialna

Urząd Gminy Hanna

ul. Rynek 2/1

22-220 Hanna

Komórka odpowiedzialna:

Referat Organizacyjno- Administracyjny i Spraw Oświaty

VI. Odmowa wydania zezwolenia

Odmowa wydania zezwolenia następuje w przypadku gdy:

- 1) podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;
- 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

VII. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia

1. Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego przestał spełniać warunki określone w ustawie, nie przedstawi na żądanie Wójta Gminy Hanna w wyznaczonym terminie, aktualnych dokumentów, o których mowa w art. 19 ustawy – Wójt Gminy wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.
2. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Hanna cofa zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

VIII. Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Wójta Gminy Hanna, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę.

IX. Załączniki

1. Wniosek do Wójta Gminy Hanna o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o posiadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP – załącznik nr 2
3. Protokół sporządzony na okoliczność wizytacji lokalu zgłoszonego na miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 3
4. Wzór zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego – załącznik nr 4.

Wniosek do Wójta Gminy Hanna o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
Podstawa prawna: art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn.zm.)			
I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy			
1. Nazwa wnioskodawcy			
2. NIP	3. REGON	4. Nr właściwego rejestru	
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych			
6. Adres wnioskodawcy			
6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Miejscowość	6.6. Ulica	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy		6.10. Poczta	
II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego			
1. Nazwa placówki wsparcia dziennego			
2. Forma organizacyjna placówki wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):			
<input type="checkbox"/> opiekuńcza, tj. <input type="checkbox"/> koło zainteresowań, <input type="checkbox"/> świetlica, <input type="checkbox"/> klub wychowawczy, <input type="checkbox"/> ognisko wychowawcze;			
<input type="checkbox"/> specjalistyczna;			
<input type="checkbox"/> praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę;			
<input type="checkbox"/> połączona forma, (wskazać jakie)			
3. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego			

3.1. Miejscowość	3.2. Ulica	3.3. Nr nieruchomości	3.4. Nr lokalu
3.5. Kod pocztowy		3.6. Poczta	
4. Dane do kontaktu			
4.1. Numer telefonu		4.2. Adres poczty elektronicznej	
4.3. Numer faksu		4.4. Strona www	
III. Informacja o liczbie miejsc, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych formach opieki w placówce wsparcia dziennego			
<p>Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego:</p> <p>Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego:</p> <p>Formy wsparcia zapewniane w placówce wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):</p> <p><input type="checkbox"/> opieka i wychowanie,</p> <p><input type="checkbox"/> pomoc w nauce,</p> <p><input type="checkbox"/> organizowanie czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań,</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p> <p>.....</p>			

Podpis wnioskodawcy	Miejscowość i data złożenia wniosku

Dołączone dokumenty do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;

.....
(Nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba
lub adres podmiotu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

O POSIADANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO REGON I NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP

Oświadczam, że

.....

posiada numer identyfikacyjny REGON

nadany przez

oraz numer identyfikacji podatkowej NIP

nadany przez

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego placówkę)

.....
(podpis i pieczęć kierownika placówki)

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania placówki)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z dnia

z wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego

Wizytacja została przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Hannie w składzie:

- 1).....
- 2)
- 3)

Wizytację przeprowadzono w
(miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego)

W wyniku złożonego przez
(nazwa Wnioskodawcy)

Wniosku do Wójta Gminy Hanna o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia

Ustalenia z przeprowadzonej wizytacji lokalu

W wyniku ustaleń dokonanych podczas przeprowadzonej wizytacji oraz w świetle zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że w lokalu zgłoszonym jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego zapewnione są/ nie są zapewnione* bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz spełnia/nie spełnia* warunki niezbędne do świadczenia usług, określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Stwierdzono nieprawidłowości/ nie stwierdzono* nieprawidłowości.

.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu
objętego wizytacją:

.....

Podpisy upoważnionych pracowników
do przeprowadzenia wizytacji:

- 1).....
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres organu udzielającego zezwolenia)

Hanna, dnia

ZEZWOLENIE NR/...../.....
na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

Na podstawie art. 18 ust.1 i 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2018 r. poz.998 z późn.zm.) oraz art. 104 i 107 § 1, 3 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096)

udzielam zezwolenia

dla
(nazwa podmiotu)

na prowadzenie placówki wsparcia dziennego pn.

Placówka przeznaczona jest dla dzieci

Placówka prowadzona będzie w

Zezwolenie zostaje wydane na czas nieokreślony.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia zezwolenia, gdyż uwzględnia ono w całości żądanie strony.

Pouczenie

Od niniejszego zezwolenia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Chełmie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Hanna, w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.

.....
(podpis i pieczęć organu
udzielającego zezwolenia)

Otrzymują:

1.
2. a/a