

UCHWAŁA Nr XXXII/173/2018
RADY GMINY HANNA
z dnia 20 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Hanna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Hanna lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Wójtowi Gminy Hanna odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Organy prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Hanna informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Hanna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Hanna na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Hanna po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Hanna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Hanna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Hanna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Hanna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

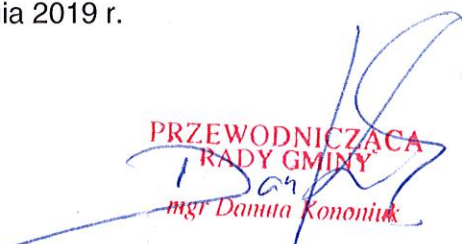
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Hanna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.


PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
mgr Danuta Kononiuk

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Hanna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....
.....
2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa.....
.....
 - b) typ podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna):.....
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny¹
 - c) adres i numer telefonu podmiotu oświatowego
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
.....
.....
 - a) Numer i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w.....roku

a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci²:

..... -,

..... -,

..... -,

b) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności²:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

..... -,

..... -,

..... -,

- w tym informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w gimnazjach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności²:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

..... -,

..... -,

..... -,

² Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

d) w innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

e) w innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/innych form wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....roku

1. Nazwa i adres szkoły podstawowej, gimnazjum, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych.....
3. **Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu..... r.**

Wczesne wspomaganie rozwoju:	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Oddział przedszkolny:	Liczba wychowanków	w tym wychowankowie niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci ¹
Szkoła podstawowa:	Liczba uczniów	w tym uczniowie niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności ¹
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		

¹ Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

¹ Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

KLASA IV		
KLASA V		
KLASA VI		
KLASA VII		
KLASA VIII		

Inne formy wychowania przedszkolnego:	Liczba wychowanków	w tym wychowankowie niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci ¹	w tym wychowankowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	w tym wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
2,5 - latki				
3 - latki				
4 - latki				
5 - latki				

Gimnazjum:	Liczba uczniów	w tym uczniowie z niepełnosprawni z podaniem rodzajów niepełnosprawności ¹	w tym uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
KLASA II			
KLASA III			

4. Liczba uczniów, którzy przybyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania uczenia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....
.....
.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Hanna – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

¹ Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

¹ Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

.....
 (pieczętka osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej -
 prowadzących dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXII/173/2018
Rady Gminy Hanna
z dnia 20 lutego 2018

Termin złożenia:
 - 20 dni po zakończeniu roku,
 - 15 dni po zakończeniu działalności

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY HANNA w roku kalendarzowym..... sporządzone za.....										
Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego										
Rozliczenie za okres		a) od 1.01.....r. dor. b) za rok								
Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:										
..... zł, wykorzystana: zł										
Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego w poszczególnych miesiącach, tym uczniowie niepełnosprawni, objęci wczesnym wspomaganie oraz objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi										
miesiąc	wczesne wspomaganie rozwoju	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	inne formy wychowania przedszkolnego		oddział przedszkolny przy szkole podstawowej		szkoła podstawowa		gimnazjum	
				w tym niepełno-sprawni		w tym niepełno-sprawni		w tym niepełno-sprawni		w tym niepełno-sprawni
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
Faktyczna liczba uczniów / wychowanków innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Hanna- niebędących uczniami niepełnosprawnymi uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")										
Miesiąc	Liczba ogółem		W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci							
Styczeń										
Luty										
Marzec										
Kwiecień										
Maj										
Czerwiec										
Lipiec										
Sierpień										
Wrzesień										

Październik		
Listopad		
Grudzień		
Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:		
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	* Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków poniesionych na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności
Wynagrodzenie nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach		
Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Opłaty za media		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Zakup usług		
Wynajem pomieszczeń		
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
Inne(wymienić)		
RAZEM:		

OSWIADCZENIA I PODPISY (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis

.....

Data, pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXII/173/2018
Rady Gminy Hanna
z dnia 20 lutego 2018**

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni po zakończeniu działalności

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY HANNA

w roku kalendarzowym.....
sporządzone za.....

Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego

Rozliczenie za okres

- a) od 1.01.....r. dor.
b) za rok

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł, wykorzystana: zł
Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne: zł, wykorzystana: zł

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego w poszczególnych miesiącach, w tym uczniowie niepełnosprawni, objęci wczesnym wspomaganiem oraz objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

miesiąc	wczesne wspomaganie rozwoju	Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze	inne formy wychowania przedszkolnego		oddział przedszkolny przy szkole odstawowej		szkoła podstawowa		gimnazjum	
				w tym niepełno- sprawni		w tym niepełno- sprawni		w tym niepełno- sprawni		w tym niepełno- sprawni
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Faktyczna liczba uczniów / wychowanków innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Hanna- niebędących uczniami niepełnosprawnymi uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		

Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków poniesionych na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności
Wynagrodzenie nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach		
Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach		
Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Opłaty za media		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Zakup usług		
Wynajem pomieszczeń		
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
Minimalna kwota obowiązkowych wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne		
RAZEM:		

OSWIADCZENIA I PODPISY (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis

.....

Data, pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....