

**Uchwała Nr X/50/15**  
**Rady Gminy Hanna**  
**z 30 października 2015**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Hanna uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

1. przedszkoli,
2. innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych),
3. szkół;

prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości również wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz/za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o / ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej / i wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych w prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, J stanowiące dochód budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków 'j bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6

6. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hanna.

7. Szkoły Publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Hanna, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Hanna.

9. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Hanna, gmina której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2, 3 i 5 z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach art. 90 ust. 2c i 2e ustawy o systemie oświaty.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§3. w przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków, bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia przedszkola lub szkoły prowadzonych przez najbliższą gminę ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określony jest w załączniku nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.



§ 5 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, z tym zastrzeżeniem że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Hanna informacje o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, która jest podstawą udzielenia dotacji na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 3.

3. W przypadku nieprzedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 za podstawę udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca poprzedniego.

4. Dotacje za miesiąc lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z list uczniów po złożeniu tej informacji.

5. Kwota nadpłaconej bądź nieopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu następnym.

§ 6 1. Osoby prowadzące przedszkola i szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Hanna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:  
Roczne – w terminie do 15-tego Stycznia następnego roku.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2.

§ 7 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w szkole i przedszkolu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji ustalonych na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych),
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej.

§ 8 . 1 . Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Hanna.

2 . Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i księgi uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

4. Zadania kontrolne określone w ust. 3 wykonywane są w dotowanej szkole lub przedszkolu po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez szkoły lub przedszkola dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez szkołę lub przedszkola kwot dotacji.

6. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.

9. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i przedszkola, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i przedszkoli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez osobę kontrolującą i podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1. nazwę podmiotu kontrolowanego w pełnym brzmieniu i jego adres,
  - i. wskazanie osoby prowadzącej,
  - ii. imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
  - iii. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
  - iv. określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - v. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - vi. opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - vii. opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - viii. informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - ix. informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
  - x. dane o liczbie egzemplarzy protokołu kontroli oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
  - xi. podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu kontroli - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

1. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.



2. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami,

- a. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.
- b. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 3.
- c. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 14 dni zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Hanna XXV/159/13 z dnia 25 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania oraz Uchwała Nr XLIII/252/10 Rady Gminy Hanna z dnia 20 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 14 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Danuta Kononiuk*  
mgr Danuta Kononiuk

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr X/50/15  
Rady Gminy Hanna  
z dnia 30 października 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego )  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

### Wójt Gminy Hanna

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną.....  
.....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) nazwa.....  
.....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:.....  
.....
  - c) adres i numer telefonu wnioskodawcy (organu prowadzącego).....  
.....
  - d) adres i numer telefonu szkoły/przedszkola/placówki.....
3. Numer i data z zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki)  
publicznej.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów, na który  
ma zostać przelana dotacja:  
.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w .....roku

a) w innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Hanna

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Hanna |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                              | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| c) w szkołach podstawowych:                                 |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                              | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:         |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                              | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| d) w gimnazjach:  |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                              | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |
| - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:         |                     |
| w okresach: styczeń – sierpień                              | wrzesień – grudzień |
| .....   | .....               |

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Danuta Konomiuk*  
mgr Danuta Konomiuk

**Załącznik Nr.2**  
**do Uchwały Nr X/50/15**  
**Rady Gminy Hanna**  
**z dnia 30 października 2015 r.**

<b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI</b> otrzymanej w roku kalendarzowym..... sporządzone za.....			
Pieczętka szkoły/placówki		Pieczętka wpływu	
<b>Część A</b>			
TYP SZKOŁY/PLACÓWKI			
RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI			
Aktualna liczba uczniów/ wychowanków w miesiącu sprawozdawczym (stan na ostatni dzień miesiąca)			
Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za okres kwartalny *			
Za okres roczny *			
<b>Część B</b>			
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków poniesionych na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności	
Wynagrodzenie pracowników			
Pochodne od wynagrodzeń			
Wydatki eksploatacyjne			
Zakupy pomocy dydaktycznych			
Remonty			
Inne(wymienić)			
<b>Część C</b>			
<b>OSWIADCZENIA I PODPISY (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>			
Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
		data i podpis .....	
Data, pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie		data, pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego	

\* Niepotrzebne skreślić

  
**PRZEWODNICZĄCA**  
**RADY GMINY**  
mgr Danuta Kononiuk



.....  
(pieczęć organu prowadzącego )  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia  
Każdego miesiąca

### Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20.....roku

Oddział Przedszkolny: ..... .....	Liczba wychowanków	Wychowankowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
Szkoła Podstawowa: ..... .....	Liczba uczniów	Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		
KLASA IV		
KLASA V		
KLASA VI		

Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

L.p.	Imię Nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr X/50/15  
Rady Gminy Hanna  
z dnia 30 października 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego )  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia  
Każdego miesiąca

**Wójt Gminy Hanna**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20.....roku

Gimnazjum: ..... .....	Liczba uczniów	Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Danuta Kononiuk*  
mgr Danuta Kononiuk



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia  
Każdego miesiąca

### Wójt Gminy Hanna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/ szkoły według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca ..... 20..... roku

Inne formy wychowania przedszkolnego: ..... .....	Liczba wychowanków	Wychowankowie z orzeczeniem o niepełnosprawności
2,5 - latki		
3 - latki		
4 - latki		
5 - latki		

Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

L.p.	Imię Nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)