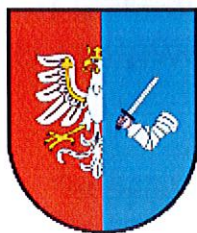


GMINA HANNA



reprezentowana przez  
Wójta Gminy Hanna

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla Gminy  
Hanna”**

(Znak sprawy: GPiŚ.271.11.2020.SP)

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Hanna – Grażyna Kowalik**

*WÓJT*  
*mgr Grażyna Kowalik*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Hanna, dnia 28.09.2020 r.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Gmina Hanna** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna

NIP: 5651447839, REGON: 030237517

Nr telefonu: +48 (83) 3798023, nr faksu: +48 (83) 3798003

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@gminahanna.pl](mailto:przetargi@gminahanna.pl)

Adres strony internetowej: <http://bip.gminahanna.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Hanna:

poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30.

wtorek - w godz. 7.30 – 16.00, piątek - w godz. 7.30 – 15.00.

#### 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Gmina Hanna,

#### 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: GPiŚ.271.11.2020.SP

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### Rozdział 3

## **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

---

Zamówienie realizowane ze środków własnych.

### Rozdział 4

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

#### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest - Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla Gminy Hanna;**

##### **4.1.1. Wymagania techniczne:**

- 1) Koparka bezwypadkowa od pierwszego właściciela, nie starsza niż rok produkcji 2010 r. spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 2) Silnik w dobrym stanie technicznym, szesnastozaworowy z turbodoładowaniem o pojemności nie mniejszej niż 4,4 l i mocy znamionowej od 109 KM;
- 3) Skrzynia biegów automatyczna lub półautomatyczna minimum 4 biegi w przód i 4 w tył pozwalająca na zmianę biegów pod obciążeniem oraz wspomaganie zmiany kierunku jazdy przód/tył;
- 4) Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie z możliwością awaryjnego sterowania maszyną;
- 5) Komplet łyżek:
  - w tym łyżka dzielona i widły;
  - łyżka do kopania o szerokości 70 cm;
  - łyżka do kopania o szerokości 30 cm;
- 6) Tylne ramię zmiennej długości rozsuwane hydraulicznie(teleskopowe);
- 7) System automatycznego samopoziomowania łyżki ładowarkowej;
- 8) Przebieg do 5 tysięcy mtg;
- 9) Opony przód / tył do 30 % zużycia;
- 10) Głębokość kopania – 5,6 m;
- 11) Kabina operatora spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS z obrotowym fotelem operatora, max. poziom hałasu 74db;
- 12) Koparka w dobrym stanie wizualnym i technicznym;
- 13) Serwisowana w autoryzowanym serwisie;

##### **4.1.2. Wymagania szczegółowe:**

- 1) Pojazd musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego;
- 2) Pojazd musi posiadać aktualne badania serwisowe i opłacone OC ważne min. 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca do oferowanego pojazdu musi załączyć:
  - Książkę pojazdu;



- Książkę serwisu;

**4.1.3. Oferowany przedmiot zamówienia na dzień składania oferty musi stanowić własność Sprzedawcy.**

**4.1.4.** Zamawiający dokona sprawdzenia pojazdu pod względem technicznym w autoryzowanym serwisie obsługi, na koszt Sprzedawcy. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis obsługi złego stanu przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

**4.1.5.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość jazdy próbnej. Ponadto Zamawiający ma prawo w przypadku ujawnienia w trakcie jazdy próbnej widocznych wad pojazdu do niezawarcia umowy z Wykonawcą.

**4.1.6.** Oferowany pojazd musi spełniać wszystkie warunki techniczne przedstawione w wymaganiach technicznych dla przedmiotu zamówienia w SIWZ.

**4.1.7.** Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył kompletne urządzenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj.: Gminę Hanna, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna woj. lubelskie na koszt własny.

**4.1.8.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**4.1.9.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

**4.1.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**43.20.00.00 – 5** – maszyny do usuwania gleby i koparki

**43.26.10.00 – 0** – koparki mechaniczne

**43.26.11.00 – 1** – ładowarki mechaniczne

**4.2. Rozwiązania równoważne.**

W przypadku użycia w załącznikach SIWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując załączniki powinien założyć, że każdemu odniesieniu projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytemu w załącznikach do SIWZ towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w SIWZ i załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w projektach wykonawczych i specyfikacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ i załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty montażowe, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty montażowe, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane,



spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

#### **4.3. Gwarancja.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowaną koparko-ładowarkę w okresie od 6 miesięcy do 12 miesięcy.

## **Rozdział 5**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **5 dni od daty podpisania umowy.**

## **Rozdział 6**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
- 6.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:
- przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
  - przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,i 8 ustawy.
- Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.
- 6.1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania ( art. 24 ust. 12 ustawy).
- 6.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust.5 pkt 1,2,4,i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i

kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

**6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**6.2.1. sytuacja ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

**6.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.**

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.

6.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

6.4.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 lub ustawy;

6.4.2. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.

6.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 pkt 1 i 2 lit. a i b pkt. 3 - 5 ustawy Pzp.

## Rozdział 7

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy ,



b) spełnia warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt 6.2.2. SIWZ.

**7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie– załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.**

**Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców.**

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ)*

**7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

**Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

1. Książkę pojazdu,
2. Książkę serwisową,
3. Potwierdzenia opłaconej składki OC

*(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ)*

**7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;**

**7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**



- 7.6.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5 i 7.6. SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.8.** W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 7.2.- 7.6., należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.10.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.11.** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.12.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.13.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



## Rozdział 8

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

8.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## Rozdział 9

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**9.15. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** ;
- 2) Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*);
- 3) Oświadczenia **Nr 2 i 3 , 5** (oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO)**do SIWZ** ;

**9.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:**

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Urząd Gminy Hanna**

**ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna**

**OFERTA – „Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla Gminy Hanna”**

**- Znak sprawy: GPiŚ.271.11.2020.SP**

- c) Nie otwierać przed dniem **14.10.2020 r. do godz. 10:15**

**9.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.**

**Rozdział 10**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9.15 należy złożyć w terminie do dnia 14.10.2020 r. do godz. 10:00 w siedzibie:**  
**Urzędu Gminy Hanna,**  
**ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna**  
**(Sekretariat Urzędu Gminy – pokój nr 2).**
- 10.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.**
- 10.3. Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie:**  
**Urzędu Gminy Hanna,**  
**ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna**  
**(Sala Konferencyjna).**
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.**



- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.gminahanna.pl>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## Rozdział 11

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 12

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

- 12.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 12.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek



od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12.4.** Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

**Uwaga:** Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg. formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy polegająca na zmianie stawki podatku VAT (stała jest kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca wskaże w ofercie, że nie wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach zamawiający- wykonawca, zamawiający przewiduje zmianę umowy z wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, polegającą na zmianie zasad rozliczania VAT zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 17 ust. 1h ustawy o podatku od towarów i usług.

## Rozdział 13

### BADANIE OFERT

**13.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art.90 ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.3.** Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ  
KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG  
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji na urządzenie (G)	20
3	Przebieg (P)	20

- 14.2** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 14.2.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3.** Kryterium „Długość okresu gwarancji na i urządzenie” liczone w okresach miesięcznych.

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 6 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (20) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 6 a 12 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**G<sub>max.</sub>** - najdłuższy oferowany kres gwarancji,

**G<sub>o</sub>** - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

**Uwaga:**

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 6 miesięcy do 12 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 6 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci.** W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 12 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 12 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na urządzenie”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 6 do 12 miesięcy).**

**14.4. Kryterium „Przebieg” liczone w maszynogodzinach.**

Oferta z najmniejszym przebiegiem otrzyma 20 pkt oraz będzie stanowić podstawę do obliczenia punktacji kolejnych ofert.

W przypadku zaoferowania maksymalnego przebiegu tj. 5000 mtg , Wykonawca otrzyma czterdzieści (0) punktów.

W przypadku oferowanych przebiegów pomiędzy zaoferowanym najmniejszym a 5000 mtg Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$P = \frac{P_{no}}{P_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**P<sub>no</sub>** - oferta z najmniejszym przebiegiem,

**P<sub>o</sub>** - przebieg podany w badanej ofercie.

**Uwaga:**

Zamawiający określa maksymalny przebieg, 5000 mtg. **W przypadku zaoferowania**



przez Wykonawcę przebiegu powyżej 5000 mtg, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie przebiegu, Zamawiający ofertę odrzuci.

- 14.5. Suma punktów, o których mowa w pkt 14. 2. - 14.4., będzie stanowić końcowa ocenę oferty – *przynana ilość punktów* =  $C+G+P$ .
- 14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.1.

## Rozdział 15

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Informacje o których mowa w pkt. 15.2. tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://bip.gminahanna.pl>).

## Rozdział 16

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

---

- 16.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 17

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

**17.1.** Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 18

### POSTANOWIENIA UMOWY

---

- 18.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 18.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 16.1.
- 18.3.** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.

## Rozdział 19

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

---

- 19.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 19.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gminahanna.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.gminahanna.pl>).
- 19.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.gminahanna.pl>).
- 19.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.



Rozdział 20

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

- 20.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 20.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
- 20.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Urząd Gminy Hanna**  
**ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna**  
Numer faksu: +48 (83) 3798003  
e-mail: [przetargi@gminahanna.pl](mailto:przetargi@gminahanna.pl)
- 20.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **GPIŚ.271.11.2020.SP**
- 20.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracownika Urzędu Gminy Hanna:  
**Pana Stanisława Pawlika**  
nr tel. +48 (83) 3798023  
nr fax. +48 (83) 3798003  
e-mail: [przetargi@gminahanna.pl](mailto:przetargi@gminahanna.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 20.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania a wykonawcami.
- 20.8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**

Rozdział 21

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Odwołanie.**

#### **21.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:**

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

### **Skarga do sądu.**

#### **21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.**

21.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o



- uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 21.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## Rozdział 22

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

Zamawiający **nie przewiduje**:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 23

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest –**Urząd Gminy w Hannie, ul. Rynek 2/1, 22-220 Hanna- reprezentowana przez Wójta Gminy – Grażynę Kowalik, tel. 833798027, e-mail: gmina@gminahanna.pl;**
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Hannie-za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres; [iod@gminahanna.pl](mailto:iod@gminahanna.pl) lub listownie na ww. adres urzędu, tel. 833798016./ \*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem dla Gminy Hanna”, znak: GPIŚ.271.11.2020.SP**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Rozdział 22

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert),

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik Nr 6 - Projekt umowy.