

Zarządzenie Nr 35/2021
Wójta Gminy Hanna
z dnia 13 października 2021 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Hanna

Na podstawie art. 60 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 372) w związku z §3 ust. 1, §10 ust. 1 i §17 ust. 1 pkt.2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 roku, poz. 3) oraz Zarządzania Nr 415 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2010 roku w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa lubelskiego zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Hanna oraz właściwości i tryb postępowania Wójta Gminy Hanna w organizacji i funkcjonowaniu dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§2. Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§3. Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 3) bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- 4) bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu ich rozplakatowania.

§4.1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracować Plan Akcji Kurierskiej Gminy Hanna w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu, rejony i trasy należy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupełnień w Chełmie,
 - 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - 4) warianty działania w różnych godzinach doby,
 - 5) układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów (kierowców) w siedzibie urzędu umożliwiających prowadzenie akcji kurierskiej.
2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, uzgodnić z Komendą Powiatową policji we Włodawie.

§5. Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Hannie *(wykonanych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia)*,
- 2) szczegółowa część opisowa,
- 3) brudnopis,
- 4) *Plan Akcji Kurierskiej na terenie gminy Hanna, określająca m.in. zasięg działania urzędu, trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom)*,
- 5) tabela czynności kierującego akcją kurierską *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia)*,
- 6) wykaz osób upoważnionych do kierowania akcją kurierską,
- 7) wykaz organów współdziałających,
- 8) notatka uzgodnień w WKU,
- 9) wykaz kurierów - łączników i kurierów - wykonawców urzędu *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia)*,
- 10) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- 11) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia)*,
- 12) wykaz kurierów i ich zastępców *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia)*,
- 13) wykaz posiadaczy środków transportowych *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia)*,

- 14) tabela rozesłania kurierów *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia)*,
- 15) spis ulic z oznaczonymi rejonami - trasami doręczeń *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia)*,
- 16) spis telefonów numerów telefonów *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia)*,
- 17) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia)*,
- 18) legitymacja kuriera *(wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia)*,
- 19) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia)*,
- 20) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia)*,
- 21) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej *(wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia)*,
- 22) sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej *(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia)*,
- 23) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia)*,
- 24) plan rozplakatowywania obwieszczeń,
- 25) zakres czynności dla kuriera wykonawcy,
- 26) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania.

2. Część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do rozporządzenia)*,
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do rozporządzenia)*,
- 3) wzór tabeli rozesłania kurierów *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia)*,
- 4) spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń *(wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia)*,

- 5) spis numerów telefonów wszystkich urzędów objętych akcją kurierską (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do rozporządzenia),
- 6) spis sołectw (kolonii) znajdujących się na terenie gminy (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do rozporządzenia),
- 7) legitymacja kuriera (wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia),
- 8) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia),
- 9) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia),
- 10) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia),
- 11) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania.

3. Część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- 1) legitymacje kurierów urzędu (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 13 do rozporządzenia),
- 2) potwierdzenie odbioru dokumentów powołania,
- 3) plan gminy z naniesioną trasą,
- 4) instrukcja dla kuriera doręczającego dokumenty powołania,
- 5) notatnik,
- 6) przybory do pisania,
- 7) latarka,
- 8) klej;
- 9) pinezki,
- 10) taśma do klejenia.

§6. Plan akcji kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- a) egz. Nr 1 - Urząd Gminy w Hannie
- b) egz. Nr 2 - Wojskowa Komenda Uzupełnień w Chełmie ,
- c) egz. Nr 3 - Starostwo Powiatowe we Włodawie.

§7. Akcją Kurierską kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

§16. Tracą moc wszelkie dotychczasowe ustalenia Wójta w sprawie realizacji zadań związanych z rozwinięciem akcji kurierskiej na terenie Gminy Hanna.

§17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grażyna Kowalik