Uchwała Nr VI/29/2019
Rady Gminy Hanna
z dnia 15 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Hanna i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) Rada Gminy Hanna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Hanna stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Kwietniewski

Załącznik do uchwały
Nr VI/29/2019
Rady Gminy Hanna
z dnia 15 marca 2019 r.

GMINA HANNA

REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

LUTY 2019

REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Hanna.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie" należy przez to rozumie ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152, z późn. zm.) świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym" należy przez to rozumieć Gminę Hanna.
3. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2
Minimalny poziom usług świadczonych przez Usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny:

1) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.
2) zapewnić dostarczanie wody u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa,
3) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,1 m^3 na dobę,

§ 4

1. W zakresie odbioru ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,1 m^3 na dobę.

Rozdział 3
Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5

1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby fizycznej lub prawnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Umowa z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:
   1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
   2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
   3) ilość i jakość świadczonych usług,
   4) sposób i termin wzajemnych rozliczeń,
   5) prawa i obowiązki stron umowy
   6) warunki usuwania awarii,
   7) procedury i warunki kontroli urządzeń wod-kan,
   8) okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy,
   9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 6

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:
   1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
   2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
   3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy;
   4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o

obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;

5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali,

§ 7

1. Przedsiębiorstwo może poprzez odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego wstrzymać świadczenie usług określonych umową w przypadkach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
2. Ponowne podjęcie świadczenia usług może nastąpić po ustaniu przyczyn będących podstawą ich wstrzymania.

Rozdział 4
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w oparciu o ogłoszone taryfy cen i stawek opłat oraz ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, ustalone zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków albo dostarczenia wody i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy obrachunkowe chyba, że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5
Warunki przyłączenia do sieci

§ 10

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
   1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji;
   2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona; rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
   3) opis nieruchomości do której będzie dostarczana woda i /lub odprowadzane ścieki.
   4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych - wskazanie przewidywanych parametrów i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. Wydane warunki techniczne przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
   1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
   2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
   3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
   4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i /lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
   5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
   6) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającą się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 2 pkt 1-4oraz aktualności danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 3.
7. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.
8. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:
1) opis techniczny;
2) plan sytuacyjny;
3) profil przyłącza;
4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego;
5) schemat studzienki wodomierzowej lub w przypadku przyłącza kanalizacyjnego rewizyjnej;
6) uzgodnienia branżowe z użytkownikami urządzeń podziemnych i właścicielami terenu.

Rozdział 6
Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 11

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:
1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PE lub PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 0,6 MPa;
2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną;
4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu i głębokości
6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;

7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
2. Warunki zawarte w ust.1 pkt 1-5 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7
Sposób dokonywania przez Usługodawcę odbioru wykonanego przyłącza

§ 12

1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.
5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
7. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

8. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 7 stanowią protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.
9. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.

Rozdział 9
Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 14

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
   1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
   2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
   3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu. W sprawach

skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
   1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Hanna taryfy;
   2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hanna";
   3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
   4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 17

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.
3. Woda z hydrantów przeciwpożarowych nie może być pobierana do innych celów.
4. Uprawnienie do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.
5. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych dokonywane jest na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej za okresy kwartalne.

Imienny wykaz głosowania radnych
Rady Gminy Hanna
na VI sesji Rady Gminy w dniu 15 marca 2019 r.
Uchwały NR VI/8/2019 Rady Gminy Hanna
w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i doprowadzania ścieków na terenie gminy Hanna i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Lp.	Nazwisko i imię	Obecność na sesji		Przebieg głosowania		
		obecny	nieobecny	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
1.	Baj Halina	X		X		
2.	Chilczuk Jerzy		X			
3.	Haponiuk Łukasz		X			
4.	Horbaczewska Oliwia	X		X		
5.	Kołtun Krzysztof	X		X		
6.	Kuć Henryk	X		X		
7.	Kwietniewski Marek	X		X		
8.	Matczuk Krzysztof	X		X		
9.	Nowak Mariusz	X		X		
10.	Potapiuk Anna	X		X		
11.	Stepaniuk Daniel	X		X		
12.	Struk Krzysztof		X			
13.	Waszczuk Józef	X		X		
14.	Widzicki Jan	X		X		
15.	Zubelewicz Ewa	X		X		

Podsumowanie głosowania : głosów „za” - 12
głosów „przeciw” - 0
głosów „wstrzymujących się” 0

Przewodniczący/a Rady Gminy

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Marek Kwietniewski